

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@kro.kubanet.ru

от 28.12.2024 г. № 597/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Ковалёва Анна Михайловна, учитель начальных МБОУ СОШ № 29 имени Н.В. Грешилова с. Цыпка, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей начальных классов МО Туапсинский район и выступала с докладом по теме: «Экопросвещение и эковолонтерство. Проектная деятельность» с целью распространения педагогического опыта.
(Протокол №3 от 27 декабря 2024 года)

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А.Бондаренко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

19.02.2024

№ 160

г. Туапсе

**О проведении районной олимпиады для учащихся
начальных классов в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом работы районного методического объединения учителей начальных классов, с целью развития творческих способностей, стимулирования у младших школьников интереса к фундаментальным и прикладным наукам п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 23 марта 2024 года районную олимпиаду для учащихся начальных классов по предметам: математика, русский язык, окружающий мир (далее - Олимпиада) на базе МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе.

Начало Олимпиады в 10.00 ч.

2. Утвердить:

1) состав оргкомитета районной олимпиады для учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

2) состав жюри районной олимпиады для учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

3. Возложить общее руководство по решению всех организационных вопросов по проведению Олимпиады на:

1) Трухину Елену Леонидовну, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе, руководителя районного методического объединения учителей начальных классов;

2) Прокопенко Ольгу Валентиновну, учителя начальных классов МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе, муниципального тьютора.

4. Директору МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе Рубановой Н.О.:

- 1) обеспечить надлежащие условия для проведения Олимпиады для учащихся начальных классов (подготовить аудитории, таблички-указатели, помещение для проверки работ, оргтехнику);
- 2) обеспечить работу пункта проведения Олимпиады;
- 3) назначить ответственных лиц из числа сотрудников школы за организацию работы пункта проведения Олимпиады в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 4) назначить ответственных организаторов в аудитории из числа педагогов школы.

5. Руководителю РМО учителей начальных классов Трухиной Е.Л., тьютору Прокопенко О.В.:

- 1) подготовить аудитории к проведению Олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов к указанному сроку;
- 2) провести инструктаж с организаторами в аудитории в 9 ч. 30 мин. в день проведения Олимпиады;
- 3) обеспечить решение всех организационных вопросов, связанных с проведением Олимпиады (тиражирование материалов, работа с членами жюри, подготовка грамот для награждения победителей и призеров);
- 4) обеспечить подготовку олимпиадных заданий по каждому предмету Олимпиады;
- 5) обеспечить полную конфиденциальность во время тиражирования и доставки олимпиадных заданий;
- 6) обеспечить работу членов жюри предметных районных олимпиад учащихся начальных классов с 11.00 часов в день проведения Олимпиады;
- 7) подготовить отчетную документацию и предоставить её в информационно-методический отдел МКУ «КРО Туапсинского района» до 25 марта 2024 г.

6. Руководителям ОО:

- 1) обеспечить явку участников Олимпиады по каждому предмету в МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе 23 марта 2024 г. не позднее 09.45 ч. (не более 1 участника от школы по каждому предмету);
- 2) назначить сопровождающего с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время пути следования;
- 3) обеспечить соблюдение участниками питьевого режима (обязательного наличия индивидуальной емкости промышленного производства с водой);
- 4) обеспечить наличие у участников Олимпиады ручек синего цвета.

7. Директорам МБОУ гимназия № 1 г. Туапсе Тюльпановой О.В., МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе Рубановой Н. О., МБОУ СОШ № 3 г. Туапсе Травкиной Н. И., МБОУ СОШ № 8г. Туапсе Федотовой И.В., МБОУ СОШ № 10 г. Туапсе Шерстовой Н.Н., МАОУ СОШ № 11 г. Туапсе Клещенок С.В., МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское Григорьевой И.В., МБОУ СОШ № 34 п. Джубга Горгома В.Г., исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка, Владимировой М.С.:

1) обеспечить явку членов жюри к 10.00 ч. в МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе (Приложение № 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» А. А. Бондаренко.

Исполняющий обязанности
начальника управления



 Д.В. Будник

Проект составлен и внесен
Главный специалист
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.Ю. Карпова

Проект согласован:
Начальник
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



Е.С. Турутина

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко

Приложение № 1

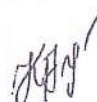
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район

19.02.2024 № 160

**Состав
оргкомитета районной олимпиады
для учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году**

1. Бондаренко Анна Александровна, начальника МКУ «КРО Туапсинского района», председатель.
2. Турутина Елена Сергеевна, начальник информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».
3. Карпова Анна Юрьевна, главный специалист информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».
4. Трухина Елена Леонидовна, учитель начальных классов МБОУ СШ № 2 г. Туапсе, руководитель РМО учителей начальных классов.
5. Прокопенко Ольга Валентиновна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе, муниципальный тьютор.

Главный специалист
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.Ю. Карпова

Приложение № 2

к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район

19.02.2024 № 160

**Состав жюри районной олимпиады
для учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году**

Русский язык (3-4 классы)

1. Скородумова Л.В., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 11 г. Туапсе - председатель.
2. Давыдова Е.В., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3 г. Туапсе.
3. Якуба С.А., учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1 г. Туапсе.
4. Володина М.В., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе.
5. Ковалева А.М. - учитель начальных классов МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка.

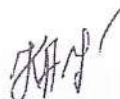
Математика (3-4 классы)

1. Шевченко Н. В., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе - председатель.
2. Безродняя С.Т., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 г. Туапсе.
3. Саакян О.Б., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское.
4. Кириллова М.А., учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1 г. Туапсе.
5. Яковлева О.П., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе.

Окружающий мир (3-4 классы)

1. Куадже З.М., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 11 г. Туапсе - председатель.
2. Шведова О.Н., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 г. Туапсе.
3. Елисеева С.Г., учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1 г. Туапсе.
4. Лобьян М. В., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 34 п. Джубга.
5. Майфет И.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 8 г. Туапсе.

Главный специалист
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.Ю. Карпова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №29
имени Героя Советского Союза
Михаила Васильевича Грешилова с. Цыпка
Муниципального образования Туапсинский район

 РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей начальных классов Руководитель ШМО: Е.В. Иванова Протокол № <u>1</u> от <u>20.08</u> 20<u>23</u> г.	 СОГЛАСОВАНО На заседании руководителей ШМО Заместитель директора по УВР: М.С. Владимирова Протокол № <u>1</u> от <u>20.08</u> 20<u>23</u> г.	 УТВЕРЖДЕНО Ио директора МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка М.С. Владимирова Приказ № <u>1</u> от <u>20.08</u> 20<u>23</u> г.
---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

на 2023 - 2024 учебный год

Руководитель ШМО: Иванова Е.В.

с. Цыпка

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в рамках введения профстандарта Педагог».

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
6. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
7. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
8. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

9. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
10. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
11. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
12. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
13. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2023	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2023	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2023	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь 2023	Панца С.А.

2. Информационная деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ	август 2023	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ.	август 2023	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2023	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2023	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2023	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Тематика заседаний МО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год**

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022- 2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание №2 (октябрь)		
«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. 4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6. Неделя начальных классов.	Панца С.А. Ковалева А.М. Захарова Л.А. Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов

Заседание №3 (январь)		
Мастер-класс. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики 4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.	Панца С.А. Ковалева А.М. Иванова Е.В. Захарова Л.А.
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Критерии оценивания функциональной грамотности. 2. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 3. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Ковалева А.М. Руководитель МО

	Заседание №5 (май)	
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».	1. Результаты и анализ мониторинга качества обучения в 2023-2024 учебном году (входные , промежуточные , итоговые работы) во 2-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

Работа с успешными и мотивированными на учебу детьми				
■ Олимпиада по математике (дистанционно) ■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно) ■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) ■ Конкурсы	■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	■ Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	■ Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов

Повышение педагогического мастерства				
☒ Заседания МО начальных классов ☐ Курсы повышения квалификации	☒ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	☒ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022/23 учебный год	руководитель МО
2	Разработка плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год	руководитель МО
3	Проведение методического практикума по изучению и разработке рабочих программ учебных предметов в конструкторе	учителя начальных классов
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся	заведующая библиотекой
6	Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	руководитель МО
8	Участие в итоговом педагогическом совете	Учителя начальных классов

9	Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного комплектования 1-х классов на 2023/24 учебный год	Заместитель и директор школы
Сентябрь		
10	Участие в образовательном событии – Дне знаний	Учителя начальных классов
11	Знакомство учащихся с режимом работы школы	Классные руководители
12	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО
13	Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности	учителя начальной школы
14	Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов	заместитель директора по УВР
15	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
16	Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог
17	Анализ результатов стартовых диагностических работ	руководитель МО
Октябрь		
18	Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек	заведующая библиотекой
19	Участие в образовательном событии – Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет	учитель информатики
20	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО

21	Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования	руководитель МО
22	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
23	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
24	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	учителя начальной школы, учитель физической культуры
25	Участие в Международном дне пожилых людей	учителя начальных классов
26	Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны	заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
Ноябрь		
27	Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
28	Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности	заместитель директора по ВР
29	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
30	Проведение заседания МО по теме «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»	руководитель МО
Декабрь		
31	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги	заместитель директора по ВР

32	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
33	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
34	Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции	заместитель директора по ВР
35	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
36	Организация участия школьников в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
37	Осмотр сохранности учебников	заведующая библиотекой
38	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УВР
39	Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	заместитель директора по ВР
40	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
Февраль		
41	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3-х класса
42	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
43	Контроль за развитием УУД обучающихся на	руководитель МО

	урочных и внеурочных занятиях	
44	Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества	заместитель директора по ВР
Март		
45	Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования	руководитель МО
46	Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования	руководитель МО
47	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
48	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
49	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам	руководитель МО
50	Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	заместитель директора по ВР
Апрель		
51	Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения	заместитель директора по УВР
52	Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться	педагог-психолог

	с 2023/24 учебного года	
53	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2022/23 учебного года	руководитель МО
54	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
55	Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны	заместитель директора по ВР
Май		
56	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»	руководитель МО
57	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
58	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
59	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Классные руководители
60	Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры	заместитель директора по ВР
Июнь		
61	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	начальник лагеря

62	Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	заместитель директора по ВР
63	Анализ методической работы за 2023/24 учебный год	руководитель МО

**заседания методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Присутствовало: 5 человек.

Повестка заседания:

1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.
3. Итоги адаптационного периода первоклассников.
4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.
5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
6. Неделя начальных классов.

По второму вопросу слушали:

2. Ковалеву А.М., учителя начальных классов, которая рассказала, как сформировать внутреннюю мотивацию к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

Формирование мотивации учения в школьном возрасте без преувеличения можно назвать одной из актуальных проблем современной школы, делом общественной важности. Её актуальность обусловлена обновлением содержания обучения, постановкой задач формирования у школьников приёмов самостоятельного приобретения знаний и познавательных интересов, формирование у них активной жизненной позиции.

Современные педагогические технологии располагают значительным количеством разнообразных дидактических игр и занимательных упражнений, которые повышают мотивацию учащихся. Ковалева А.М. привела примеры таких игр и упражнений.

Анна Михайловна считает, что основная цель начального обучения – помочь ребенку пробудить все заложенные в нем задатки при помощи учебной деятельности, понять самого себя, найти самого себя, чтобы в

конечном итоге — стать Человеком, хотя бы *захотеть* победить в себе негативное и развить позитивное. Решающая роль в этом принадлежит учителю. Каждый учитель должен понимать, к чему он стремится в воспитании и обучении детей.

Решили:

2. Использовать опыт работы по формированию функциональной грамотности педагогов МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка и других школ.

Руководитель МО



Е.В. Иванова

Секретарь



С.А. Панца

**заседания методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Присутствовало: 5 человек.

Повестка заседания:

1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира
2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка
3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики
4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.

По второму вопросу слушали:

2.Ковалеву А.М., учителя начальных классов, которая поделилась опытом работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка.

Как добиться грамотного письма у детей? Во - первых, важно заинтересовать детей, и не столько занимательным материалом, сколько тем фактом, что они занимаются серьёзным делом на уроке. Именно серьёзное отношение к предмету пробуждает интерес к его постижению. Формированию функциональной грамотности способствуют несколько факторов.

Зрительный фактор срабатывает при запоминании непроверяемых написаний. Ученые - психологи доказали, что стоит ребенку один раз неправильно написать слово, как он запомнит его и зрительно, и рука зафиксирует неверный графический образ слова. И это отложится в памяти так крепко, что затем надо будет раз сто написать это слово, чтобы ликвидировать ошибку.

Слуховой фактор. Пишущий человек, как известно, всегда отправляется от слышимого. Поэтому он должен хорошо слушать и слышать то, что говорит учитель или, что он сам себе проговаривает. Поэтому учитель должен развивать фонематический слух.

Рукодвигательный фактор. Любого орфографического навыка можно достичь только при помощи упражнений, т.е. при ритмичном движении пишущей руки. Вот почему на уроке необходимо как можно больше писать. Сама рука, двигаясь по строке, создает графический образ того или

иного слова, «запоминает» и затем пишет его уже автоматически.

Приёмы, которые Анна Михайловна представила вниманию, способствуют формированию функциональной грамотности младших школьников, позволяют повысить мотивацию учащихся, создать обстановку творческого поиска, активизации мыслительной деятельности. Эти приёмы знакомы учителям, недаром говорят, что «всё новое - это давно забытое старое». Все приёмы можно условно разделить на 3 группы: приёмы, повышающие познавательный интерес; приёмы, которые учат работать с информацией и приёмы формирования грамотного письма.

Ковалева А.М. рассказала о тех приемах, которые она сама использует на уроках русского языка.

Решили:

2. С большой ответственностью отнестись к развитию функциональной грамотности младших школьников, потому что важнейшим умением становится умение понимать, анализировать и использовать любую поступающую информацию. Таким образом, акцент в образовании смещается со сбора и запоминания информации на овладение навыком ее правильного применения. Этот навык сегодня совершенно необходим.

Руководитель МО



Е.В. Иванова

Секретарь



С.А. Панца

**заседания методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Присутствовало: 5 человек.

Повестка заседания:

1. Критерии оценивания функциональной грамотности.
2. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть
3. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

По первому вопросу слушали:

1.Ковалеву А.М., учителя начальных классов, которая рассказала о критериях оценивания функциональной грамотности.

Развитие функциональной грамотности требует совершенно новых подходов оценки учебных достижений по новой системе критериев «знание – понимание – применение – систематизация и обобщение». Важное значение в развитии функциональной грамотности имеет мониторинг и комплексная оценка достижений учеников. Они будут проводиться как национальными, так и международными системами оценки.

Функции системы оценивания в настоящее время:

Нормативная функция - включает в себя:

Фиксирование достижений конкретного учащегося относительно утвержденного государством эталона с тем, чтобы для него наступили все правовые последствия, соответствующие успешности его обучения и окончания им учебного заведения;

Административное отслеживание успеваемости отдельных учеников, школьных классов, уровня их подготовки и качества работы учителя (в соответствии с печальной практикой, сложившейся несколько десятилетий назад).

Информативно-диагностическая функция, включающая основополагающие моменты содержательной связи между всеми участниками образовательного процесса, содержательную и эмоциональную рефлексию учащихся, а также педагогическую рефлексию учителей. Ведь именно оценивание в первую очередь дает пищу для размышлений на тему,

все ли в порядке с образовательным процессом в конкретном классе, как и по поводу школьного благополучия отдельных учеников.

Карательно-поощрительная функция, связанная с мотивацией деятельности учащихся, не требует дополнительных пояснений.

Требования к системе оценивания:

Система оценивания должна: давать возможность определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык, то есть, другими словами, - возможность сверить достигнутый учащимся уровень с определенным минимумом требований, заложенных в тот или иной учебный курс. Система оценивания должна: фиксировать изменения как общего уровня подготовленности каждого учащегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности (усвоение информации, обработка информации, творческое представление своих мыслей и образов и т.д.), что позволяет получить более рельефную картину успехов и неудач учащихся в получении образования. В механизме выставления отметок должна быть заложена возможность адекватной интерпретации заложенной в них информации, для чего система оценивания должна быть совершенно прозрачной в смысле способов выставления текущих и итоговых отметок, а также целей, для достижения которых эти отметки ставятся. В противном случае, на первый план вместо информативно-диагностической выходит карательно-поощрительная функция оценивания, в отношении правомерности существования которой в рамках среднего образования существуют большие сомнения. В систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий самооценивание учащихся своих достижений, а также рефлексия происходящего с ним в ходе учебного процесса. При этом учащийся, производящий самооценивание, должен иметь возможность сопоставить результаты, к которым он пришел, с оценкой учителя. Полная прозрачность системы оценивания является фактором, подталкивающим к самооцениванию.

Система оценивания должна предусматривать и обеспечивать постоянный контакт между учителем, учеником, родителями, классным руководителем, а также администрацией и педагогическим коллективом школы.

Без такой связи едва ли возможен системный подход к формированию учебного процесса, а значит к обеспечению его целостности.

Система оценивания должна быть единой применительно к конкретному школьному классу.

Решили:

1. Изучить подробно критерии оценивания функциональной грамотности младших школьников и использовать в работе.

Руководитель МО

Секретарь

Е.В. Иванова

С.А. Панца

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 29 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА ГРЕШИЛОВА С. ЦЫПКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

с.Цыпка

№ 98-0

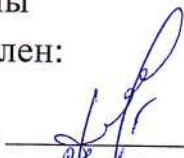
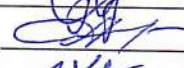
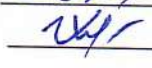
Об создании психолого-педагогического консилиума

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Создать и организовать на 2023 - 2024 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППК).
2. Председателем ППК назначить заместителя директора по ВР Л.Д. Коджешау.
3. Заместителем председателя ППК назначить учителя технологии Н.А. Смирнову.
4. Утвердить список членов ППК:
 - Коджешау Л.Д. – учитель физической культуры, зам. директора по ВР
 - Панца С.А. – учитель начальных классов
 - Смирнова Н.А. – учитель технологии
 - Ковалева А.М. – учитель начальных классов
 - Хушт И.М. – председатель ПК
5. Утвердить план работы и Положение психолого- педагогического консилиума на 2023 -2024 учебный год.
6. Общее руководство деятельностью ППК возложить на заместителя директора по ВР Л.Д. Коджешау.

И.о. директора школы
С приказом ознакомлен:

М.С. Владимирова

1. Коджешау Л.Д.		« <u>30</u> » <u>августа</u> 2023 г.
2. Панца С.А.		« <u>30</u> » <u>августа</u> 2023 г.
3. Смирнова Н.А.		« <u>30</u> » <u>августа</u> 2023 г.
4. Ковалева А.М.		« <u>30</u> » <u>августа</u> 2023 г.
5. Хушт И.М.		« <u>30</u> » <u>августа</u> 2023 г.



**План мероприятий
к Международному женскому дню 8 марта 2022 года
МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

	Название мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Акция «Дарите женщинам цветы» Поздравление с праздником на дому, вручение открыток и сувениров	3.03- 7.03.2022	5-9 классы	Кл. руководители, Коджешау Л.Д.
2	Праздничный концерт к 8 марта	6.03.2022	1-9 классы	Классные руководители
3	Тематическая встреча «Сила таланта»	01.03.2022	6-9 кл.	Коджешау Л.Д.
4	Видеопоздравление женщин в соц.сетях (до 1 минуты)	1.03- 8.03.2022	1-9 кл.	Классные руководители
5	Выставка поздравительных стенгазет и плакатов «Для милых мам», формат А3	4.03- 7.03.2022	1-9 кл.	Классные руководители, Коблева Л.Х.
6	Изготовление поздравительных открыток и сувениров ко Дню 8 Марта	1.03- 7.03.2022	1-5 классы	Классные руководители
7	Оформление фотозоны к Международному женскому дню 8 марта	4.03- 7.03.2022	8-9 классы	Коджешау Л.Д.
8	Фотовыставка о маме «Ярче всех бриллиантов в мире...»	1.03- 6.03.2022	1-9 классы	Смирнова Н.А.
9	Конкурсная программа «Весенняя краса»	6.03.2022	1-4 классы	Ковалева А.М.
10	Конкурсная программа «А ну- ка, девочки»	6.03.2022	5-7 классы	Григорян А.С
11	Тематический вечер «8 марта – праздник милых дам»	7.03.22	8-9 классы	Хушт И.М.

Заместитель директора по ВР



/Л.Д.Коджешау/

**Отчет о проведении общешкольного внеклассного мероприятия,
посвященного празднованию 8 марта,
«Весенняя краса»**

Цель: создать атмосферу праздника в игре-соревновании.

Задачи:

- воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи, взаимовыручки;
- развивать память, внимание, организованность, самостоятельность;
- расширять кругозор учащихся.

Оборудование: предметы для проведения конкурсов, музыкальное сопровождение, призы, грамоты.

Место проведения мероприятия: Школьный актовый зал.

Время проведения: 13.00-14.00

Классы: 1-4

Дата проведения: 06.03.2022.

Ответственный: учитель начальных классов Ковалева Анна Михайловна

8 марта — Международный женский день.

Вместе с весной к нам приходит прекрасный и замечательный праздник — Международный женский День 8 марта. В преддверии праздника (6 марта) в нашей школе в 1-4 классах прошло мероприятие «Весенняя краса». Проводили конкурсы, а поздравления, песни, танцы, стихи звучали для прекрасных и обворожительных девочек.

Девочки с интересом принимали участие в конкурсах, а мальчики поддерживали своих одноклассниц. Участницы мероприятия проявили себя в различных конкурсах: «Показ мод», «Когда мамы нет дома», «Кроссворд для хозяйки» и другие. Болельщики также активно принимали участие в конкурсах.

Жюри конкурса убедилось, что наши девочки умеют прекрасно наряжаться, варить, стирать, отвечать на самые каверзные вопросы и находить выход из любой ситуации. Они подвели итоги конкурса, наградили участниц грамотами и вручили подарки.

Девчонки порадовали своим артистизмом, смекалкой, находчивостью, доставили немало удовольствия присутствующим, подняли всем настроение. Все еще раз убедились в том, что в нашей школе учатся самые лучшие девочки!

Выводы: цели и задачи мероприятия реализованы полностью.

Отчет подготовила

Заместитель директора по ВР



/А.М. Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/

**План мероприятий, посвященных 85-летию со дня образования
Краснодарского края и 230 летия с начала освоения казаками кубанских
земель в МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Сроки проведения: 06.09.2022-13.09.2022.

	Название мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Конкурс чтецов произведений кубанских поэтов	12.09.22	1-9 классы	Кл. руководители Смирнова Н.А.
2	Киноакция «Казачество и современность»	8.09.2022	1-9 классы	Классные руководители
3	Часы истории «Кубань могучая»	07.09.- 12.09.2022	6-9 кл.	Классные руководители
4	Видеоряд «История Краснодарского края»	6.09.- 13.09.2022	1-9 кл.	Классные руководители
5	Книжная выставка «Кубань – родимая земля»	6.09.- 13.09.2022		Смирнова Н.А.
6	Внеклассное мероприятие «Краснодарскому краю 85 лет: история и современность»	13.09.2022	1-4 классы	Ковалева А.М.
7	Выставка подделок из овощей, композиций из цветов и т.д. «Кубанская щедрая осень»	6.09- 13.09.2022	1-5 классы	Классные руководители, Иванова Е.В. Панца С.А.
8	Общешкольный флешмоб «Моя Кубань»	13.09.2022	7-9 классы	Коджешау Л.Д.

Заместитель директора по ВР



/Л.Д.Коджешау/

Отчет о проведении внеклассного мероприятия

«Краснодарскому краю 85 лет: история и современность»

Цель: формировать у учащихся целостное представление о Кубани, развивать познавательный интерес к истории своего края, воспитание патриотизма, чувства гордости за нашу Кубань.

Задачи:

- знакомство детей с историей развития и становления Краснодарского края;
- воспитание у подрастающего поколения чувства любви к своей малой родине, её истории и культуре;
- привитие любви к национальному наследию, к родной земле, природе.

Оборудование: презентация, карта Краснодарского края, выставка рисунков «Красавица Кубань», цветные полоски бумаги, по 3 шара синего, малинового и зелёного и цвета с буквами «Краю 85 лет!»

Место проведения мероприятия: Школьный актовый зал.

Время проведения: 13.00-14.00

Классы: 1-4

Дата проведения: 13.09.2022.

Ответственный: учитель начальных классов Ковалева Анна Михайловна

13 сентября в рамках празднования 85-летия со дня образования Краснодарского края для учащихся 1-4 класса МБОУ СОШ 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка было проведено внеклассное мероприятие «Краснодарскому краю 85 лет: история и современность».

Ковалева Анна Михайловна с гордостью рассказала об истории образования нашего уникального и неповторимого края, о его главных символах, о народах населявших его территорию, о традициях и обычаях бережно хранимых и соблюдаемых по сей день, о красоте и многообразии живописных уголков природы, о богатстве души и радушии живущих в кубанском крае людей.

Электронная презентация позволила совершить виртуальное путешествие по родному краю. Детям были показаны видеоролики о красоте Краснодарского края. Ковалева А.М. провела беседу с учащимися для

закрепления материала, дети читали стихи, собирали флаг из разноцветных полосок, собирали кубанские пословицы, отгадывали загадки.

Главная цель этого мероприятия — воспитание патриотизма, чувства гордости за нашу Кубань, была достигнута.

Выводы: цели и задачи мероприятия реализованы полностью.

Отчет подготовила

Заместитель директора по ВР



/А.М.Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/

План проведения месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания, посвящённого Дню защитника Отечества в МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка

Сроки проведения: с 23.01.2024 г. по 23.02.2024 г.

«Воинской славе, доблести и чести посвящается...»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки, класс	Ответственные
1.	Линейка, посвящённая открытию месячника «Воинской славе, доблести и чести посвящается...»	23.01.2024 1-9 классы	Зам. директора по ВР Коджешау Л.Д.
2.	Воспитательные мероприятия, классные часы, «Разговоры о важном», уроки мужества, посвящённых датам воинской Славы России: • День освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками • День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве • Годовщина начала СВО • День памяти воинов - интернационалистов в течение месячника • «Лента памяти» (уроки мужества по основным битвам ВОВ 1941-1945 гг)	в течение месячника 1-9 классы 27 января 2 февраля 24 февраля 15 февраля	Кл. руководители
3.	Работа лекторской группы «Маленькие герои большой войны» «История нашей армии» Книжная выставка в школьной библиотеке.	1-4 класс 5-8 класс 20 февраля	Библиотекарь Смирнова Н.А.
4.	Тематические видеопрограммы по патриотической тематике.	В течение месячника	Кл. руководители
5.	Работа творческих мастерских по выпуску: • Праздничных газет • Боевых листов • Рисунков • Акция. Открытка к празднику воину СВО	26.01-18.02. 5-8 класс 9-11 класс 1-4 класс 1-5 класс	Коблева Л.Х. Ковалева А.М.

	«Воинской славе, доблести и чести посвящается...» • Конкурс поделок военной техники • Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	1-5 класс 1-5 класс	Иванова Е.В.
6.	Военизированная эстафета «А, ну - ка, мальчишки»	6.02-9.02.2024 5- 6 класс	Смирнова Н.А.
7.	Военизированная эстафета «А, ну - ка, парни»	6.02-9.02.2024 7 - 9 класс	Григорян А.С.
8.	Конкурсно-игровая программа «Три корабля»	21.02.2024 1 - 4 класс	Ковалева А.М.
9.	Школьный конкурс патриотической песни	20-23.02.2024	Кл. руководители
10.	Акция «Свеча памяти»	27.01.2024	Кл. руководители
11.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	с 20.02 по 22.02	Кл. руководители
12.	Тематический вечер старшеклассников «Это гордое звание – мужчина»	5-9 класс	Юровская Е.В.
13.	Шахматный турнир	в течение месячника 1-4 классы 5-8 классы	Иванова Е.В.
14.	Публикации в СМИ, на сайте информации о ходе проведения месячника	в течение месячника	Коджешау Л.Д.
15.	Линейка, посвящённая подведению итогов месячника.	22.03.2024	Коджешау Л.Д. Актив школы
16.	Участие в праздничном концерте в ДК с. Цыпка «Героям – спасибо!», посвященном Дню защитника Отечества	23.02.2024 1-11 класс	Кл. руководители

Заместитель директора по ВР



/Л.Д Коджешау/

Отчет о проведении общешкольного внеклассного мероприятия «Три корабля»

Цели:

- Воспитывать уважение к русским, советским и российским праздникам, чувство добра, мужества и отваги.
- Развивать творческие способности детей, раскрывать их таланты.

Задачи:

- Развивать личность, обладающую качествами гражданина – патриота Родины, способного успешно выполнять свои воинские обязанности.
- Расширять и углублять знания учащихся о подвигах русского, советского и российского солдата
- Развивать коммуникативные навыки, эстетический вкус, навыки совместной творческой деятельности
- Воспитывать чувство гордости за свою Родину, потребность в изучении ее истории и традиций.
- Пробудить познавательную активность детей.

Предварительная подготовка:

- Оформление зала;
- Написание сценария и подготовка презентации;
- Подбор стихотворений и песен к 23 февраля.

Оборудование:

- Компьютер;
- Видеопроектор;
- Экран;

Место проведения мероприятия: Школьный актовый зал.

Время проведения: 14.00-15.00

Классы: 1-4

Дата проведения: 08.02.2024.

Ответственный: учитель начальных классов Ковалева Анна Михайловна

В процессе подготовки был составлен сценарий. Ребята, готовясь к мероприятию, проявляли творчество, активную позицию. Материал подобран грамотно, изложен доступно с учетом особенностей детей в соответствии с поставленной целью. Мероприятие провели в форме праздника-игры. Содержание соответствовало возрасту и уровню подготовленности учащихся. Со сцены детьми исполнялись стихотворения, пели песни – это обеспечило создание соответствующего настроения. Учащиеся с удовольствием показывали свои творческие способности, каждому хотелось принять участие в конкурсах. Дети показали всю свою ловкость, силу и смекалку. В комплексе это обеспечило четкость, ясность, доступность и оптимальный ритм мероприятия, в зале царил веселая, душевная обстановка.

Выводы: цели и задачи мероприятия реализованы полностью.

Отчет подготовила

Заместитель директора по ВР

/А.М.Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя
Советского Союза Михаила Васильевича Грешилова с. Цыпка
муниципального образования Туапсинский район**

ПРИКАЗ

от 15.05.2023

№ 168-О

с. Цыпка

О направлении учащихся на экскурсию

В соответствии с планом воспитательной работы классного и способствованию всестороннего, интеллектуального развития гражданственности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 3 класса МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка 17.05.2023 г. (Приложение 1) в музей космонавтики и авиации (с. Архипо - Осиповка)
2. Руководителям группы назначить:
— Ковалеву А.М.
3. Возложить ответственность за жизнь и безопасности детей в пути следования, во время поездки и всего мероприятия;
4. Руководителям группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе и правилам поведения в общественных местах;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора МБОУ СОШ № 29
им. М.В. Грешилова с. Цыпка



М.С.Владимирова

с приказом ознакомлена:

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Ковалева Анна Михайловна	15.05.2023.	

Список учащихся

№	ФИО	Класс
1.	Багдасарян Артем Эдуардович	17.04.2014
2.	Боус Якуб Заурович	24.04.2014
3.	Бугаева Василиса Александровна	20.10.2014
4.	Горевая Веселина Петровна	04.06.2014
5.	Гуров Филипп Константинович	05.02.2014
6.	Давтян Артур Арменович	24.08.2014
7.	Капитанюк Вера Владимировна	27.11.2013
8.	Козлов Виктор Михайлович	25.09.2014
9.	Кравцов Семен Михайлович	03.07.2014
10.	Крутиков Тигран Аветисович	13.09.2014
11.	Прошакова Виктория Владимировна	31.03. 2015
12.	Сулла Виктория Сергеевна	15.11.2014
13.	Григорян Макар Гайкович	11.11.2014
14.	Эста София Борисовна	11.10.2014

**Отчет об экскурсии в музей космонавтики и авиации и музей хлеба
в поселок Архипо-Осиповка
группы учащихся МБОУ СОШ №29
им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Дата: 17.05.2023.

Ответственный: Ковалева Анна Михайловна

Цель: активизация познавательной деятельности учащихся.

Задачи:

1. Активизировать познавательную деятельность и интерес к ознакомлению и изучению истории космонавтики, как необходимое условие развития интеллектуальных способностей школьников;
2. Расширить кругозор детей и словарный запас школьников;
3. Воспитать бережное отношение к природе и богатствам Земли;
4. Воспитывать чувство гордости за свою страну.

Предварительная работа:

- первоначальное знакомство с историей космонавтики, первыми космонавтами.
- рассматривание картин и иллюстраций на тему *«Покорение космоса»*.

Ход экскурсии

Всего в музее насчитывается более тысячи экспонатов. Вся история отечественной космонавтики, от первого полета в космос и до наших дней, представлена в одном месте. В Музее широко представлены макеты ракетносителей, космических станций, искусственных спутников Земли, различной аппаратуры используемой в космосе. Различные полетные костюмы экипажей и типы скафандров, которые применялись ранее и используются в настоящее время на международной станции МКС.

Дети узнали от экскурсовода много интересного об истории нашего района. Теперь знают, что в наш район космонавты приезжали в санаторий после полётов на реабилитацию. Ребята увидели настоящую капсулу, в которой космонавты возвращаются на Землю и даже многие посидели в ней, проверяя себя. Восторгам детей не было предела. Удивил такой экспонат, как деревянная дверь, исписанная маркерами и ручками. Она исписана автографами космонавтов, которые ночевали в гостинице перед полетами.

Но как можно, оказавшись в Архипо-Осиповке, не заглянуть в музей хлеба. Здесь за деревянной дверью начинаются чудеса. Ведь это действительно чудо в XXI веке – веке технологий и инноваций очутиться вдруг на «самой настоящей» мельнице. Провернуть жернова, перемолоть собственноручно зерно, а потом возле русской печи слепить булочку и ждать

ее приготовления, жадно вдыхая невероятный аромат свежееиспеченного хлеба. Дети с восторгом крутили ручку «крупорушки», рассматривали кухонную утварь. А после, утомившись, с удовольствием ели свежие булочки, которые сами вылепили.

Во время экскурсии ребята так же посетили океанариум, дом вверх дном и парк динозавров. Эта экскурсия оставила массу впечатлений и бурю эмоций не только у ребят, но и у сопровождавших их взрослых.

Цели и задачи экскурсии реализованы.

Учитель

Заместитель директора по ВР



/А.М. Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя
Советского Союза Михаила Васильевича Грешилова с. Цыпка
муниципального образования Туапсинский район**

ПРИКАЗ

от 17.05.2024

№ 201-О

с. Цыпка

**О направлении учащихся на экскурсию
в Геленджикский историко-краеведческий музей**

В соответствии с планом воспитательной работы классного и способствованию всестороннего, интеллектуального развития гражданственности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 4 класса МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка 18.05.2024 г. (Приложение 1) на экскурсию в Геленджикский историко-краеведческий музей.
2. Руководителям группы назначить:
— Ковалеву А.М.
3. Возложить ответственность за жизнь и безопасности детей в пути следования, во время поездки и всего мероприятия;
4. Руководителям группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе и правилам поведения в общественных местах;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29
им. М.В. Грешилова с. Цыпка

К.А.Варельджан



с приказом ознакомлена:

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Ковалева Анна Михайловна	17.05.2024.	

Приложение 1
От 17.05.2024 № 201-О

Список учащихся

№	ФИО	Класс
1.	Багдасарян Артем Эдуардович	17.04.2014
2.	Боус Якуб Заурович	24.04.2014
3.	Бугаева Василиса Александровна	20.10.2014
4.	Горевая Веселина Петровна	04.06.2014
5.	Гуров Филипп Константинович	05.02.2014
6.	Давтян Артур Арменович	24.08.2014
7.	Капитанюк Вера Владимировна	27.11.2013
8.	Козлов Виктор Михайлович	25.09.2014
9.	Кравцов Семен Михайлович	03.07.2014
10.	Крутиков Тигран Аветисович	13.09.2014
11.	Прошакова Виктория Владимировна	31.03. 2015
12.	Сулла Виктория Сергеевна	15.11.2014
13.	Григорян Макар Гайкович	11.11.2014
14.	Эста София Борисовна	11.10.2014

Отчет об экскурсии в Геленджикский историко-краеведческий музей группы учащихся МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка

Дата: 18.05.2024.

Ответственный: Ковалева Анна Михайловна

Цель: всестороннее и комплексное изучение школьниками культурных объектов нашей Родины.

Задачи:

- познакомиться с сафари-парком г. Геленджик посредством природных и культурных достопримечательностей.
- развивать и стимулировать познавательные интересы учащихся, посредством экскурсионного посещения природных достопримечательностей;
- способствовать развитию и укреплению здоровья учащихся;
- развивать бережное отношение к природе;
- формировать личностно-ценностное отношение к своей Родине;
- сплотить школьный коллектив.

Ход экскурсии

«Сафари-парк» в Геленджике — первый и единственный на Черноморском побережье центр реабилитации диких животных. Взрослые и дети сразу после входа в сафари-парк попали на ранчо и получили уникальную возможность наблюдать за диким миром природы. На территории парка (площадью 160 гектаров) проживают свыше 200 видов животных. Большой дружной семьей тут обитают зубры, лисы, лошади, олени и симпатичные обезьянки. Особый восторг был у наших детей, они смогли не только понаблюдать за животными, но имели возможность их покормить.

Далее, экскурсанты посетили морской музей, в котором узнали историю освоения человеком мирового океана. В его экспозиции — более 5 тысяч редчайших экспонатов. Это было очень интересно и необычно.

В «Сафари-парке» имеется уникальная для Черноморского побережья канатная дорога длиной 1600 метров и за 20 минут школьники в сопровождении взрослых поднялись на самую высокую точку Маркотхского хребта — 630 м.!

Посещение «Сафари парка» — это увлекательное путешествие ещё больше сплотило школьный коллектив, дети были рады, что побывали в таком замечательном месте Краснодарского края и хорошо отдохнули.

На следующий день в школе ребята лепили из пластилина животных Сафари-парка и обсуждали экскурсию.

Цели и задачи экскурсии реализованы в полной мере.

Учитель

Заместитель директора по ВР



/А.М. Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя
Советского Союза Михаила Васильевича Грешилова с. Цыпка
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 07.10.2024

№ 65-О

с. Цыпка

О направлении учащихся на экскурсию
в Туапсинский театр юного зрителя

В соответствии с планом воспитательной работы классного и способствованию всестороннего, интеллектуального развития гражданственности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 4 класса МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка 09.11.2024 г. (Приложение 1) на экскурсию в Туапсинский театр юного зрителя.
2. Руководителям группы назначить:
– Ковалеву А.М.
3. Возложить ответственность за жизнь и безопасности детей в пути следования, во время поездки и всего мероприятия;
4. Руководителям группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе и правилам поведения в общественных местах;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29
им. М.В. Грешилова с. Цыпка

К.А.Варельджан



с приказом ознакомлена:

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Ковалева Анна Михайловна	07.10.2024	

Приложение 1
От 07.10.2024 № 65-О

Список учащихся

№	ФИО	Класс
1.	Багдасарян Артем Эдуардович	17.04.2014
2.	Боус Якуб Заурович	24.04.2014
3.	Бугаева Василиса Александровна	20.10.2014
4.	Горевая Веселина Петровна	04.06.2014
5.	Гуров Филипп Константинович	05.02.2014
6.	Давтян Артур Арменович	24.08.2014
7.	Капитанюк Вера Владимировна	27.11.2013
8.	Козлов Виктор Михайлович	25.09.2014
9.	Кравцов Семен Михайлович	03.07.2014
10.	Крутиков Тигран Аветисович	13.09.2014
11.	Прошакова Виктория Владимировна	31.03. 2015
12.	Сулла Виктория Сергеевна	15.11.2014
13.	Григорян Макар Гайкович	11.11.2014
14.	Эста София Борисовна	11.10.2014

**Отчет об экскурсии в Туапсинский театр юного зрителя
группы учащихся МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка**

Дата: 09.11.2024.

Ответственный: Ковалева Анна Михайловна

Цель: приобщение детей к одному из направлений искусства – театру.

Задачи:

- знакомство с театром и закулисным;
- воспитывать интерес и любовь к театру;
- вызвать у детей положительный отклик от просмотра спектакля;
- формирование дружеских отношений между детьми школьного коллектива.

Ход экскурсии

В рамках реализации проекта «Культурная суббота» учащиеся 4 класса посетили Театр юного зрителя в г. Туапсе, чтобы насладиться увлекательным спектаклем "Дюймовочка". Это мероприятие стало не только культурным, но и образовательным опытом для всех участников. Театр юного зрителя — это уникальное место, где каждый ребенок может прикоснуться к искусству и узнать больше о театральной культуре. Здесь ставятся спектакли, которые затрагивают важные темы, близкие детям и подросткам, и помогают им лучше понять окружающий мир.

С самого входа в театр нас встретила дружелюбная атмосфера. Экскурсия по служебным помещениям театра, знакомство с театральными профессиями и процессом создания спектакля, улыбки сотрудников создавали ощущение праздника. Школьники, побывав в закулисе, убедились, что успешность постановки спектакля зависит не только от актеров. Они стали свидетелями того, как получается волшебство на сцене благодаря большому количеству других талантливых людей: художников, костюмеров, бутафоров, гримеров. Кроме того, совершив экскурсию в закулисе, ребята оказались в настоящих мастерских чуда. В костюмерной им показали, как по эскизам художника создаются костюмы героев и как от них зависит образ и характер действующих лиц. Зрительный зал был заполнен юными зрителями, которые с нетерпением ждали начала спектакля.

Спектакль был наполнен яркими и запоминающимися моментами. Особенно трогательной была сцена появления Дюймовочки из бутона цветка, нахождение главной героини в болоте с жабами, с кротом и хитрой мышкой. Зрители вместе с ней переживали все трудности.

Актеры мастерски передали эмоции своих персонажей, а музыкальное сопровождение и световые эффекты добавили динамики и глубины

происходящему на сцене. Зрители активно реагировали на повороты сюжета, что создало особую связь между актерами и публикой.

Экскурсия в Театр юного зрителя и просмотр спектакля "Дюймовочка" стали незабываемым событием. Это не только развлечение, но и важный шаг к пониманию искусства и его роли в нашей жизни.

Цели и задачи экскурсии реализованы в полной мере.

Учитель

Заместитель директора по ВР



/А.М. Ковалева/

/Л.Д. Коджешау/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29
имени Героя Советского Союза
Михаила Васильевича Грешилова с. Цыпка
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 30.09.2023

с.Цыпка

№ 77-О

Об организации работы отряда ЮИД
в МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с.Цыпка
на 2023 – 2024 учебный год

С целью формирования у обучающихся дорожной культуры и навыков безопасного поведения на дороге и пропаганды безопасности дорожного движения, предупреждения детского дорожного – транспортного травматизма **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать отряд ЮИД из числа обучающихся 3 класса;
2. Утвердить Положение отряда ЮИД на 2023 – 2024 учебный год;
3. Назначить ответственным за организацию и работу отряда ЮИД Ковалева А.М.;
4. Руководителю отряда:
 - 4.1. Составить календарно-тематическое планирование работы согласно Положению;
 - 4.2. Вести учет посещаемости занятий учащихся.
5. Контроль за руководство данным приказом возложить на Коджешау Л.Д. заместителя директора по ВР

и. о. директора МБОУ СОШ №29
им. М. В. Грешилова с. Цыпка



М.С.Владимирова

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Ковалева Анна Михайловна	30.09.2023.	

**Отчет
о проделанной работе отряда ЮИД
за 2023-2024 учебный год**

Отряд ЮИД (Юные инспекторы движения) был создан с целью повышения безопасности дорожного движения среди детей и подростков, а также формирования у них правильного отношения к правилам дорожного движения.

Название отряда: «Не тормози»

Наш девиз: «Кто знает правила движения,
тому почёт и уважение»

Цель: охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

Основные задачи отряда:

- Активная пропаганда правил дорожного движения среди школьников.
- Профилактика дорожно – транспортных нарушений среди подростков.
- Приобретение и распространение навыков оказания первой помощи пострадавшим при ДТП.
- Участие в смотрах и слетах ЮИД, различных конкурсах и соревнованиях.
- Работа с юными велосипедистами

Членами отряда ЮИД являются учащиеся 4 класса в количестве 14 человек.

В начале учебного года был составлен план работы отряда ЮИД на 2023 –2024 учебный год. В течение 2023-2024 учебного года ЮИДовцы вели активную пропаганду Правил дорожного движения среди детей и подростков и предупреждению их нарушений.

— 4 сентября прошло занятие школы ЮИД, на котором ребята обсудили правила дорожного движения, правила поведения на железнодорожных путях и платформах.

— 5 сентября 2023 года отряд ЮИД вышел с Акцией «Соблюдая правила сохраняем жизнь».

- 13 сентября проведен рейд отрядом ЮИД на наличие схем «Дом-школа-дом» в дневниках обучающихся начального звена.
- 13 сентября Рейд отрядом ЮИД в кабинетах начального звена .на наличие уголков ПДД.
- 4 октября занятие школы ЮИД .
- 6 октября обучающиеся отряда ЮИД провели беседы по ПДД в начальных классах.
- 25 октября провели беседы с воспитанниками детского сада по световозвращающим элементам.
- В рамках акции "Внимание дети" отрядом ЮИД проведён Рейд по ПДД безопасный путь "Дом – школа - дом". 25.10.2022 В рамках акции "Внимание дети" отряд ЮИД провели рейд по правилам дорожного движения и раздали памятки по ПДД.
- 8 ноября занятие школы ЮИД.
- 20 декабря занятие школы ЮИД.
- 12 января Мероприятие «Я соблюдаю ПДД» для 1-2 классов отрядом ЮИД.
- 15 января Занятие школы ЮИД.
- 16 февраля занятие школы ЮИД.
- 6 февраля «Дорожные знаки» отряд ЮИД.
- 5 марта Видео-поздравление ко дню рождения отрядов ЮИД от школьного отряда ЮИД «Не тормози».
- 19 марта занятие школы ЮИД.
- 16 апреля Занятие школы ЮИД.
- 14 мая раздача буклетов.
- 15 мая Профилактические беседы в начальном звене отрядом ЮИД.
- 16 мая занятие школы ЮИД.

Работа отряда ЮИД за отчётный период была направлена на привлечение внимания к вопросам дорожной безопасности как учащихся, так и их родителей. Повышение осведомленности о правилах дорожного движения среди учеников на 30%. Увеличение активности участия школьников в акциях и конкурсах. Налажено сотрудничество с местной ГИБДД, что способствовало укреплению безопасности на территории школы.

Отряд ЮИД продолжает активную работу по повышению безопасности дорожного движения. В будущем планируется расширение мероприятий и повышение уровня участия школьников. Надеемся, что наша деятельность поможет сохранить жизни и здоровье подрастающего поколения.

Замечания: не было выявлено.

Подготовила

Заместитель директора по ВР



Ковалева А.М.

Коджешау Л.Д.